

Factura Pequeño Contribuyente

BRAYÁN ALEXIS , RAMÍREZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 114728739

BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ

3 CALLE 4-020 zona 2, COMAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58384708-E970-4119-9EB5-4B749C7FDD88

Serie: 58384708 Número de DTE: 3916448025

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:25:34

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 16:25:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-424, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58384708, número de DTE 3916448025, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Brayán Alexis Ramírez González, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-424 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. 30 de noviembre de 2025.



(f)

Brayan Alexis Ramirez Gonzalez
DPI: 3429 87402 2211

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762122990516

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 4:36 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 16:25:34
Emisor:	114728739
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRAYÁN ALEXIS RAMÍREZ GONZÁLEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	58384708-E970-4119-9EB5-4B749C7FDD88 /
Serie:	58384708
Número del DTE:	3916448025
Acuse de recibido:	FCID202520251102T16:25:3406:0058384708E97041199EB54B749C7FDD88
Fecha de la consulta:	02/11/2025 16:36:00
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 04:36:18 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114728739
NOMBRE	BRAYÁN ALEXIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

/ **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-424 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brayán Alexis Ramírez González /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

/ A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en la recolección de información tal como se detalla en el Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER- para identificar problemas en las comunidades del municipio de Pasaco y así trabajar en base a las necesidades más grandes que aquejan a cada una de las comunidades donde existe un Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y	Apoyé impartiendo capacitaciones en cada comunidad, de acuerdo con los planes grupales y planes municipales, además se realizó actualización del registro de participantes.	100% /	Finalizado

funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).			
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitaciones sobre aves de traspatio y ganado a campesinos que asisten a los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- para prevención del gusano barrenador tanto en ganado bovino, mascotas, equinos, caprinos entre otros.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en generar nuevas técnicas para la ampliación y mejoramiento de los servicios que ofrece la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- de Pasaco, con el fin de que los agricultores de cada comunidad reciban las capacitaciones que necesitan escuchar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos escolares de las escuelas del municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -	Apoyé junto a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- participando en reuniones con los delegados de diferentes instituciones, que tienen intervención crucial con los niños en desnutrición para ayudar a las familias de estos niños en el establecimiento de huertos familiares y así mejorar la alimentación de estos niños.	100%	Finalizado

COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé dando asesoría técnica a diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- enseñando sobre la producción de huertos familiares para fortalecer la economía campesina. Apoyé en capacitaciones a padres de familia los cuales se encuentran en los programas municipales por desnutrición de sus hijos.	100% 100%	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la asistencia técnica del gusano barrenador y en la elaboración de huertos familiares y comunales del municipio de Pasaco Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Brayán Alexis Ramírez González
 DPI: 3429 87402 2211
 Celular: 40871678

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

